

Uczniowie

Egzamin ósmoklasisty w dniach 16 – 17 – 18 czerwiec 2020 r.

A. Uczniowie klas ósmych przychodzą w dniu egzaminu o **godz. 8:15**, egzaminy rozpoczynają się o **godz. 9:00**.

B. Uczniowie zostawiają swoje rzeczy w foliowych torebkach (do pobrania przy wejściu) na stołówce.

Uwaga! Uczniowie nie przynoszą do szkoły telefonów komórkowych. Uczeń ma obowiązek mieć założone rękawiczki i maseczkę.

C. 16 czerwiec - język polski – (120 min + 60 min dla uczniów piszących na korytarzach 1 i 2)

D. 17 czerwiec – matematyka – (100 min + 50 min dla uczniów piszących na korytarzach 1 i 2)

E. 18 czerwiec – język angielski (jedna osoba pisze język niemiecki) (90 min + 45 min dla uczniów z wydłużonym czasem) + (dwie osoby piszą język rosyjski)

F. Uczniowie przechodzą do sal w których piszą egzamin

G. Uczniowie na sprawdzian przynoszą przybory w koszulkach A4:

- czarny długopis lub czarne pióro, przeznaczony do zapisywania odpowiedzi. Dodatkowo na egzaminie z matematyki linijkę. Rysunki – jeżeli trzeba je wykonać – zdający wykonują długopisem. (**Nie wykonują rysunków ołówkiem**). Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.

H. Uczniowie nie wnoszą na salę nic innego. **Wyjątek stanowi mała butelka wody ustawiona na podłodze przy stoliku.**

I. **Na egzaminie nie można korzystać z kalkulatora oraz słowników**

J. Uczniowie przychodzą w tym dniu w stroju galowym

K. Uczniowie losują swoje miejsca, w danej sali.(sal zmieniać nie wolno!)

L. Uczniowie mogą opuścić salę najpóźniej na 15 minut przed wyznaczonym czasem czyli mogą wyjść 15 minut przed końcem 120 min, przed końcem 100 min, przed końcem 90 min. **W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem zdający nie opuszczają sali.**

M. Pozostają na swoich miejscach do czasu zabrania prac przez komisję.

N. Zakończenie pisania pracy sygnalizują podniesieniem ręki i odłożeniem zamkniętej pracy na prawą stronę ławki.

Informacje dla ucznia o przebiegu egzaminu,

4.4. ROZPOCZĘCIE EGZAMINU ÓSMOKLASISTY Z DANEGO PRZEDMIOTU W SALI EGZAMINACYJNEJ. OGÓLNE ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU ÓSMOKLASISTY

1. Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomina zdającym, członkom zespołu oraz obserwatorom **o zakazie wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych bądź korzystania z takich urządzeń w tej sali.**

2. Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomina zdającym, że do sali egzaminacyjnej **mogą wnieść wyłącznie przybory wymienione w komunikacie o przyborach, tj.**

- a. w przypadku egzaminu ósmoklasisty z każdego przedmiotu – pióro lub długopis z czarnym tuszem/atramentem (**niedozwolone jest korzystanie z długopisów zmywalnych / ścieralnych**)
 - b. dodatkowo w przypadku egzaminu z matematyki – linijkę.
3. Zdający mogą również wnieść do sali egzaminacyjnej małą butelkę wody.. Podczas pracy z arkuszem egzaminacyjnym butelka powinna stać na podłodze przy nodze stolika, aby uczeń przypadkowo nie zalał materiałów egzaminacyjnych.
4. Zdający powinni mieć przy sobie dokument stwierdzający tożsamość (np. legitymację szkolną)
 - a. okazać go w razie potrzeby. W przypadku braku odpowiedniego dokumentu tożsamość ucznia może być **potwierdzona przez jego wychowawcę** lub innego nauczyciela danej szkoły
5. O godzinie wyznaczonej przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego uczniowie wchodzi do sali egzaminacyjnej pojedynczo i losują numery stolików, przy których będą pracować.
6. Każdy zdający zajmuje miejsce przy stoliku, którego numer wylosował (z zastrzeżeniem).
7. **Przewodniczący zespołu nadzorującego odbiera materiały egzaminacyjne od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego i wraz z przedstawicielem zdających przenosi je do sali egzaminacyjnej**
8. W czasie trwania egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu uczniowie nie powinni opuszczać sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali egzaminacyjnej po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
9. **W przypadku konieczności wyjścia z sali zdający sygnalizuje taką potrzebę przez podniesienie ręki. Po uzyskaniu zezwolenia przewodniczącego zespołu nadzorującego na wyjście (pod warunkiem określonym w pkt 4.4.10.) zdający pozostawia zamknięty arkusz egzaminacyjny na swoim stoliku, a czas jego nieobecności jest odnotowywany w protokole przebiegu egzaminu w danej sali (załącznik 8.).**
10. Członkowie zespołu nadzorującego mogą udzielać odpowiedzi na pytania zdających związane wyłącznie z kodowaniem arkusza oraz instrukcją dla zdającego. W czasie trwania egzaminu ósmoklasisty uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani ich nie komentuje.
11. Uczeń, który jest chory, może korzystać w czasie trwania egzaminu ósmoklasisty ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę, pod warunkiem że taka konieczność **została zgłoszona** przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego przed rozpoczęciem egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu.
12. W czasie trwania egzaminu ósmoklasisty w sali egzaminacyjnej mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego, nauczyciele wspomagający lub specjaliści z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym oraz obserwatorzy.

4.5. PRZEPROWADZANE EGZAMINU

1 Po zajęciu miejsc przez wszystkich zdających przewodniczący zespołu nadzorującego informuje ich:

- zasadach zachowania się podczas egzaminu ósmoklasisty
- **dotatkowych 5 minutach** przeznaczonych na sprawdzenie poprawności przeniesienia odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi po zakończeniu czasu przewidzianego na rozwiązywanie zadań (dotyczy zdających, którzy mają obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi) o zasadach oddawania arkuszy egzaminacyjnych po zakończeniu pracy.

2. Następnie — członkowie zespołu **nadzorującego rozdają zdającym arkusze egzaminacyjne oraz naklejki przygotowane przez OKE.**

3. Po rozdaniu arkuszy przewodniczący zespołu nadzorującego informuje zdających:

o obowiązku **zapoznania się przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań z instrukcją zamieszczoną na pierwszej stronie arkusza** egzaminacyjnego, a następnie poleca zdającym:

- a) sprawdzenie kompletności arkusza egzaminacyjnego, tj. czy arkusz egzaminacyjny zawiera (a) zeszyt zadań egzaminacyjnych oraz (b) kartę odpowiedzi
- b) sprawdzenie, czy zeszyt zadań egzaminacyjnych zawiera wszystkie kolejno ponumerowane strony
- c) sprawdzenie poprawności numeru PESEL na naklejkach przygotowanych przez OKE.**

4. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w arkuszu egzaminacyjnym i otrzymuje nowy arkusz egzaminacyjny z arkuszy rezerwowych.

5. Informację o wymianie arkusza egzaminacyjnego przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole przebiegu danej części sprawdzianu w danej sali (**załącznik 8.**). Wymianę arkusza egzaminacyjnego uczeń potwierdza podpisem w tym samym protokole.

6. Przed rozpoczęciem egzaminu ósmoklasisty z każdego przedmiotu, w wyznaczonych miejscach arkusza egzaminacyjnego (na stronie tytułowej zeszytu zadań egzaminacyjnych oraz na karcie odpowiedzi), uczeń zamieszcza kod ucznia i numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, oraz naklejki przygotowane przez okręgową komisję egzaminacyjną.

Uczeń nie podpisuje arkusza egzaminacyjnego.

W przypadku wystąpienia błędu w numerze PESEL, zdający zwraca zespołowi nadzorującemu naklejki z błędnym numerem PESEL. Przewodniczący zespołu nadzorującego koryguje ten numer w wykazie zdających w danej sali oraz zamieszcza w protokole przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu w danej sali adnotację o stwierdzeniu błędu. Na zeszytzie zadań egzaminacyjnych i karcie odpowiedzi w miejscach przeznaczonych na naklejkę przygotowaną przez OKE członek zespołu nadzorującego wpisuje odręcznie prawidłowy numer PESEL zdającego oraz identyfikator szkoły

7. Przed rozpoczęciem egzaminu z danego przedmiotu członkowie zespołu nadzorującego sprawdzają w obecności uczniów poprawność zamieszczenia danych oraz naklejek, o których mowa w pkt 4.5.6., w arkuszu egzaminacyjnym.

9. Po czynnościach organizacyjnych, w tym po sprawdzeniu poprawności kodowania, przewodniczący zespołu nadzorującego zapisuje na tablicy (planszy), w widocznym miejscu, czas rozpoczęcia i zakończenia pracy z danym arkuszem egzaminacyjnym. Zegary będą widoczne na całym korytarzu.

10. Czas pracy zdających wynosi odpowiednio:

w przypadku arkusza z języka polskiego – 120 minut (lub nie więcej niż 180 minut w przypadku uczniów, dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony)

w przypadku arkusza z matematyki – 100 minut (lub nie więcej niż 150 minut w przypadku uczniów, dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony)

w przypadku arkusza z języka obcego nowożytnego – 90 minut (lub nie więcej niż 135 minut w przypadku uczniów, dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony).

11. W przypadku egzaminu z języka obcego nowożytnego bezpośrednio po zapisaniu godziny rozpoczęcia i zakończenia egzaminu następuje odtworzenie płyty CD, na której oprócz tekstów języku obcym nagrane są instrukcje w języku polskim dotyczące rozwiązywania zadań, przerwy na zapoznanie się z treścią zadań oraz przerwy przeznaczone na rozwiązanie poszczególnych zadań.

12. **Po rozdaniu zdającym arkuszy egzaminacyjnych uczniowie spóźnieni nie zostają wpuszczeni do sali egzaminacyjnej w uzasadnionych przypadkach, jednak nie później niż po zakończeniu czynności organizacyjnych, decyzję o wpuszczeniu do sali egzaminacyjnej ucznia spóźnionego podejmuje przewodniczący zespołu nadzorującego, ale zdający kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym o czasie zapisanym na tablicy (planszy).** Takie przypadki odnotowuje się w protokole przebiegu danej części sprawdzianu w danej sali egzaminacyjnej.

14. W celu monitorowania prawidłowego przebiegu sprawdzianu członkowie zespołu nadzorującego oraz obserwatorzy mogą poruszać się po sali egzaminacyjnej w sposób niezakłócający pracy zdających: cicho, bez zaglądania do prac zdających.

15. **Na 15 minut przed końcem czasu przewodniczący przypomina o tym, że już nie można wyjść. Na 10 minut przed zakończeniem czasu przewodniczący przypomina zdającym o konieczności zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi.**

16. Przewodniczący zespołu nadzorującego po upływie czasu przeznaczonego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym:

- informuje zdających o zakończeniu pracy;
- wyznacza dodatkowy czas (5 minut) na sprawdzenie poprawności przeniesienia przez uczniów odpowiedzi na kartę odpowiedzi (dotyczy zdających, którzy mają obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na karcie)
- poleca członkom zespołu nadzorującego kontrolę czynności wykonywanych przez uczniów
- poleca po upływie dodatkowego czasu zamknięcie arkuszy i odłożenie ich na brzeg stolika.

17 Członkowie zespołu nadzorującego mają obowiązek upewnić się, że wszyscy uczniowie, którzy mają obowiązek przenieść odpowiedzi na kartę odpowiedzi, wykonali to. Jest to szczególnie ważne, ponieważ do sczytania w okręgowej komisji egzaminacyjnej wykorzystywane są wyłącznie karty odpowiedzi

18. Po zakończeniu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego – w obecności zdających – zbierają od uczniów zeszyty zadań egzaminacyjnych oraz karty odpowiedzi i sprawdzają kompletność materiałów. **Następnie przewodniczący zezwala zdającym, z wyjątkiem ucznia, który ma być obecny podczas pakowania materiałów egzaminacyjnych, na opuszczenie sali.** Uczniowie opuszczają salę w przepisowych odstępach.

19. Przewodniczący zespołu nadzorującego lub upoważniony przez niego członek tego zespołu pakuje:

- w sali egzaminacyjnej prace egzaminacyjne do zwrotnych kopert (zgodnie z pkt 6.1.) i
- **zakleja je obecności pozostałych osób wchodzących w skład zespołu nadzorującego oraz przedstawiciela uczniów,**
- a następnie przekazuje niezwłocznie te koperty oraz pozostałe materiały egzaminacyjne przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego

W czasie pracy z arkuszem egzaminacyjnym zdający pracuje samodzielnie i nie zakłóca przebiegu sprawdzianu, a w szczególności:

- a. nie opuszcza sali egzaminacyjnej (tylko w szczególnie uzasadnionej sytuacji może opuścić salę po uzyskaniu pozwolenia przewodniczącego zespołu nadzorującego i przy zachowaniu warunków uniemożliwiających kontaktowanie się zdającego z innymi osobami, z wyjątkiem konieczności skorzystania z pomocy medycznej)
- b. nie opuszcza wylosowanego w sali miejsca
- c. w żadnej formie nie porozumiewa się z innymi zdającymi
- d. nie wypowiada uwag i komentarzy**
- e. nie zadaje żadnych pytań dotyczących zadań egzaminacyjnych.

5.4. UNIEWAŻNIENIE EGZAMINU ÓSMOKLASISTY Z DANEGO PRZEDMIOTU PRZEZ PRZEWODNICZĄCEGO ZESPOŁU EGZAMINACYJNEGO

1. W przypadku:

- a. stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia
- b. wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego albo materiałów lub przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie o przyborach
- c. zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu, w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom**

przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia **temu uczniowi** egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu. Informację o przerwaniu i unieważnieniu zamieszcza się w protokole przebiegu egzaminu (**załącznik 8. i 9a, 9b, 9c**).

3. Uczeń, któremu przewodniczący zespołu egzaminacyjnego unieważnił egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów, przeprowadzany w terminie głównym, z jednego z powodów określonych w pkt 5.4.1., przystępuje ponownie do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w dodatkowym terminie ustalonym w komunikacie o harmonogramie.

WYNIKI EGZAMINU

1. Wyniki egzaminu ósmoklasisty są przedstawiane w procentach i na skali centylowej.
 - wynik z języka polskiego
 - wynik z matematyki
 - wynik z języka obcego nowożytnego.
2. Wyniki egzaminu ósmoklasisty w procentach ustala dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej na podstawie **liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów sprawdzających prace egzaminacyjne oraz elektronicznego odczytu karty odpowiedzi** – w przypadku wykorzystania do sprawdzania prac egzaminacyjnych narzędzi elektronicznych.
3. Wyniki egzaminu ósmoklasisty na skali centylowej opracowuje Centralna Komisja Egzaminacyjna na podstawie wyników ustalonych przez dyrektorów okręgowych komisji egzaminacyjnych.
4. Wyniki egzaminu ósmoklasisty są ostateczne i nie służy na nie skarga do sądu administracyjnego.
5. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.
6. Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom:

zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, oraz świadectwo ukończenia szkoły

Wszystkie materiały o przebiegu egzaminu pochodzą ze stron internetowych

- strona internetowa OKE: <http://www.oke.lomza.pl>
- ☒ strona internetowa CKE: <https://cke.gov.pl/>

Wyniki egzaminu będą znane 31 lipca, prawdopodobnie będą dostępne dla ucznia po zalogowaniu się (bliższych szczegółów jeszcze nie znamy).

7 - 8 – 9 lipiec termin dodatkowy egzaminu ósmoklasisty